



COMUNE DI COLOSIMI

Provincia di Cosenza

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AUTOVETTURA DEI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DELL'UTENZA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 33 del 12.12.2009

COMUNE DI COLOSIMI

(Prov. di Cosenza)

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AUTOVETTURA DEI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DELL'UTENZA

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, da parte dell'utenza, dell'automobile comunale adibita ai servizi sociali. In nessun caso il servizio in argomento può intendersi sostitutivo o integrativo del servizio di trasporto pubblico, essendo indirizzato unicamente verso le fasce deboli della popolazione.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Il trasporto si considera concluso presso la struttura di destinazione o di domicilio

2. MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio potrà essere effettuato dal Comune con le seguenti modalità:

- in forma diretta con l'utilizzo di veicoli di proprietà dell'Ente e di volontari del servizio civile nazionale, se disponibili, per la conduzione dell'automobile;
- con associazioni di volontariato presenti sul territorio;

I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente cat. B.

3. FINALITÀ DEL SERVIZIO -

Il servizio rientra tra gli interventi di natura Socio - assistenziali organizzati dal comune di Colosimi ed è finalizzato a favorire gli spostamenti alle persone diversamente abili, anziani o in situazioni di particolare necessità per raggiungere strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative.

Tale servizio si ispira ai principi dell'art.26 comma 2, legge n° 104 del 5.02.1992 per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone diversamente abili.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

- o Gli utenti residenti nel Comune di Colosimi, che necessitano, di effettuare analisi o visite presso centri sanitari specialistici, prestazioni sanitarie diverse, non a carattere continuativo o di lunga durata, ovvero che debbano recarsi presso qualche Ente o Amministrazione per risolvere problemi contingenti che li riguardino, possono richiedere ed ottenere di essere accompagnati a destinazione e riaccompagnati a casa con l'automezzo comunale. Sono ugualmente soggetti beneficiari gli anziani soli e coloro che, seppure in età più giovanile, siano affetti da patologie tali da renderli fisicamente

impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici, o quando non vi siano collegamenti pubblici tra il Comune e la destinazione.

Il servizio può essere concesso a minori con handicap motorio o di orientamento anche a carattere continuativo (richiesta ASP) e ad utenti in grado di stare seduti in posizione che ne garantisca la sicurezza durante il trasporto all'interno delle autovetture in dotazione al servizio, nel rispetto del Codice della Strada vigente.

- o Il limite geografico di riferimento è dato dalla provincia di Cosenza e dal limite territoriale dell'Azienda Sanitaria Provinciale per quanto riguarda prestazioni strettamente socio sanitarie. E' previsto, inoltre, il raggiungimento del Centro Ospedaliero di Soveria Mannelli (Prov. di Catanzaro)

In ogni caso non vengono trasportate:

- o persone che richiedono l'ausilio di personale medico e/o infermieristico
- o persone che necessitano di barella o di automezzo tipo ambulanza. Le persone parzialmente autosufficienti o i minori disabili dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia che dovrà garantire la necessaria assistenza anche durante la salita e/o la discesa dall'automezzo.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

a) L'utente, o in caso di impossibilità un suo parente o rappresentante legale, in sede di richiesta del servizio, dovrà compilare apposito "modulo di prenotazione dell'intervento" in cui dichiarare:

- di avere necessità di effettuare (visita specialistica/ /ecc.) presso.....nel giorno.....
- tempi presunti di permanenza presso la destinazione
- eventuale presenza di accompagnatore
- di non poter utilizzare i mezzi pubblici perché
- di non avere alcun congiunto disponibile a trasportarlo;
- di essere a conoscenza che dovrà corrispondere al Comune di Colosimi un costo secondo le seguenti fasce aggiornate annualmente

VALORE ISEE INTEGRATO	QUOTA KILOMETRICA DI PARTECIPAZIONE DELL'UTENTE IN €
0 - 3.000,00	ESENTE
3.000,01 - 5.000,00	0,30
5.000,01 - 7.000,00	0,40
7.000,01 - 9.000,00	0,50
9.000,01 -	0,70

b) Gli interessati possono richiedere il servizio presentandosi, nei giorni di apertura al pubblico o su appuntamento, presso l'Ufficio Servizi Sociali

c) La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Eventuale verbale di invalidità civile o altra documentazione medica che attesti le condizioni fisiche della persona da trasportare.

Il servizio di trasporto deve essere richiesto almeno sette giorni prima dell'eventuale attivazione, secondo le modalità sopra descritte per consentire la verifica da parte dell'Ufficio della fattibilità del trasporto e la programmazione del Servizio. L'intervento in tempi più brevi può essere assunto dal servizio, compatibilmente con il lavoro già programmato, solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza e gravità.

Nel caso di più interventi di accompagnamento a favore della medesima persona, sempre se non continuativi, quelli successivi al primo possono essere richiesti telefonicamente.

L'utente viene avvisato subito o in seguito entro e non oltre tre giorni telefonicamente dell'accettazione della domanda.

Sono esenti dal pagamento delle somme specificate in tabelle:

- a) i minori con handicap motorio o di orientamento (richiesta ASP), anche .
- b) i servizi di trasporto e pronto farmaco svolto nell'ambito del nostro territorio Comunale.

L'eventuale spesa di sosta al parcheggio sarà a carico dell'Utente.

Trattandosi di un nuovo intervento assimilabile al servizio di assistenza domiciliare, le quote di contribuzione degli Utenti non necessitano di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art 10.27 ter del DPR 633/72

L'utente dichiara inoltre:

- Di impegnarsi a comunicare all'Ente erogatore del servizio la cessazione dello stato di impossibilità. In tali circostanze l'Ente cesserà l'erogazione del servizio;
- Di non essere affetto da patologie tali che possano arrecare pericolo per sé stesso, per l'autista o terzi durante il trasporto;
- Di essere a conoscenza e di accettare le norme regolamentari che disciplinano l'accesso al servizio.

Il Comune valuterà le istanze pervenute al protocollo dell'Ente. In caso di più richieste per la stessa data, lo stesso orario con percorsi diversi hanno priorità gli utenti nell'ordine sotto elencati:

- Minori diversamente abili che necessitano di raggiungere strutture riabilitative;
- Anziani soli senza un riferimento familiare.

Sull'autovettura non saranno ammesse più persone di quante essa può trasportare secondo l'omologazione ottenuta. Qualora un utente non sia in grado di deambulare o abbia patologie tali da renderlo non autosufficiente, egli dovrà farsi accompagnare, a sue spese, da un assistente o da un parente. E' in ogni caso escluso che l'autista disimpegni anche tali funzioni.

Il servizio non potrà iniziare prima delle ore 8,00 e terminare oltre le ore 13,00 della medesima giornata, intendendosi tali orari rispettivamente quello di partenza dal Comune di Colosimi e quello di rientro in sede. In ogni caso non verrà di norma effettuato più di un trasporto al giorno.

E' altresì escluso il servizio nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Qualora per il medesimo giorno siano interessate più persone con destinazioni diverse, l'erogazione verrà effettuata per la destinazione che ha ottenuto il maggior numero di richieste e, in caso di parità, quella più distante e/o dove la prestazione è ritenuta più urgente. In ogni caso l'urgenza documentata assume priorità assoluta.

Il pagamento del costo del servizio dovrà essere effettuato presso l'Ufficio economato del Comune, da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00, almeno un giorno prima del trasporto concordato

5. INTERRUZIONE DELL'INTERVENTO

- L'utente moroso che, benché sollecitato, non provveda al pagamento di quanto dovuto, potrà essere escluso dalla ulteriore fruizione del servizio.
- Qualora, a seguito dell'erogazione della prestazione del servizio da parte del comune, vengano accertati con qualunque modalità redditi e/o patrimoni in capo all'assistito e da questo non dichiarati, verrà immediatamente interrotta l'erogazione del servizio fino a quel momento prestato.

7. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione Comunale, attraverso apposite convenzioni, definisce i rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato locale che forniscono supporto al servizio di trasporto sociale.

8. RESPONSABILITÀ

Il Comune è sollevato da qualunque responsabilità qualora, per fatto imprevisto e ad esso non imputabile, non sia possibile effettuare il trasporto nella giornata prenotata.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

In ordine a quanto stabilito sul corrispettivo, dall'1 gennaio 2010 la tariffa, assumerà l'importo stabilito di volta in volta dalla Giunta comunale in sede di approvazione del bilancio, trattandosi di servizio a domanda individuale.

10. VIGENZA DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione.