

Federico Corrado
Piazza Santa Maria 14
87056 Santo Stefano di Rogliano (CS)
Cell. 349.5963441

OGGETTO: Invio CV Federico Corrado

Il sottoscritto **Federico CORRADO**, nato a Castrovillari (CS) il 08/06/1988 ed ivi residente in Via Piazza Santa Maria 14 Santo Stefano di Rogliano (cs), in possesso di specifiche competenze professionali analiticamente descritte nel Curriculum Vitae allegato, chiede di valutare propria posizione per eventuale incarico c/o Vostra Azienda.

Autorizza trattamento propri dati secondo ex Dlsg n. 196/03

Si allega Curriculum Vitae.

In fede
Federico Corrado

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADO FEDERICO
Indirizzo	14, Piazza Santa Maria, 87056, Santo Stefano di Rogliano CS, Italia
Telefono	349.5963441
Fax	
E-mail	Cfederico0806@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08, 06, 1988]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2009/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | First Retailing s.p.a ; titolare Agenzia Pellirone sas, Rende Cs |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita |
| • Tipo di impiego | Specialino BIG e GDO province Cosenza, Catanzaro e Crotone |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ruolo da agente di vendita, procacciatore nuovi clienti canale Retailing, GDO e Ingrosso vendita prodotti: Barilla, Mulino Bianco, Pavesi, Voiello, Wasa, Lavazza, Plada, UFB, Unilever, Novi, Elah, Bonduelle, Cameo, Confriut Red Bull, Ronco, Birra DAB |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2011/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eurosavuto s.r.l. agenzia di rappresentanza titolare Perrone Lucia ; Motta Santa Lucia Cz |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita G.D.O- D.O. |
| • Tipo di impiego | Agente Eurosavuto srl ; Calabria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Vendita su tutto il territorio Calabria, coordinamento di 10 agenti di vendita su PDV specializzati del settore DO e GDO |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2013/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eurosavuto srl ; Perrone srl Via Curtolo 1, Motta Santa Lucia (Cz) |
| • Tipo di azienda o settore | Buyer sede Ce.Di Perrone Srl |
| • Tipo di impiego | Consulente nel settore Acquisti; Calabria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio acquisti nel settore food-no food-beverage settore G.D.O e D.O. Collaborazione ufficio Marketing per la realizzazione di strumenti di vendita al sell in e al sell out |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018/ ad oggi,,,,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LP srl , Zona Industriale n.35 Piano Lago Mangone (cs)
- Tipo di azienda o settore Buyer sede Ce.Di Perrone srl
- Tipo di impiego Ufficio acquisti, consulenza area vendita settore G.D.O- D.O, sviluppo area Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti settore Food. Discussione contratti di collaborazione tra le parti (impresa-industria). Implementazione e sviluppo area Commerciale (nuove affiliazioni PDV).Aiuto nella realizzazione di tutto il materiale Pubblicitario (volantini- cartellonistica varia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Villaggio Bagamoyo Sibari (cs)
- Tipo di azienda o settore Villaggi turistici/ Ristorazione
- Tipo di impiego Addetto sala
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere/responsabile di sala (chef de rang)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S.2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Luca Pacioli, 87011 Cassano Jonio, CS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AMMINISTRATORE DELGATO DEL GRUPPO SPORTIVO ARMANDO GATTO
VIVERE E LAVORARE IN TEAM ,COMPEENZA ACQUISITA AL CORSO DI MAESTRO I LIVELLO MTB G1-G4.

OTTIMA COMPETENZA RELAZIONALE ACQUISITA IN ANNI DI LAVORO NELLE VENDITE PER UNA GRANDE AZIENDA COME FIRST RETAILING SPA PRIMA E PERRONE SRL FINO AD ORA.

LAVORO DI SQUADRA, COMPETENZA ACQUISITA IN ANNI DI GESTINE DEL GRUPPO SPORTIVO CICLISTICO "GATTO" DI CASSANO JONIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PREVISIONE VENDITE E FATTURATI SUL POSTO DI LAVORO.
COORDINAMENTO DI EQUIPE SETTORE VENDITE E SVILUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA GESTIONE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POWER POINT)
Buona conoscenza dei principali programmi informatici e Internet

PATENTE O PATENTI

Patente B