



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, PER SUPPORTO AL RUP NELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI COLOSIMI QUALE SOGGETTO ATTUATORE DI PROGETTI FINANZIATI CON PNRR.

PREMESSO CHE

Il Comune di Colosimi è Comune attuatore di progetti finanziati dal PNRR e come tale è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021

Tanto premesso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

RENDE NOTO

E' indetta una selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di supporto al R.U.P., ad un esperto esterno, nelle attività del Comune di Colosimi quale soggetto Attuatore di progetti finanziati dal PNRR.

La figura ricercata dal Comune di Colosimi dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche in campo edile, impiantistico, della mobilità e competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo, nel campo degli interventi da realizzare.

La figura da ricercare, nello specifico, dovrà fornire supporto al RUP relativamente alle attività di seguito indicate e comunque previste a titolo semplificativo e non esaustivo quali:

- Supporto tecnico attività amministrative relativamente ai progetti finanziati dal PNRR;
- Supporto predisposizione atti di gara e procedure di affidamento interventi finanziati dal PNRR;
- predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Controllore di I livello.
- predisposizione dei vari atti e documenti richiesti ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

• laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Architettura o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge; (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità) I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

- Abilitazione Professionale;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office – Piattaforme Web, ecc.);
- Buon livello di conoscenza della lingua inglese/francese;
- non essere stati licenziati e destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

1. Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Colosimi e sul sito internet istituzionale del Comune di Colosimi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Concorsi – Sel. Borse di Studio".

2. Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a lui intestato o di un domicilio digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 13:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Colosimi. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 13:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Colosimi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Colosimi. Il Comune di Colosimi non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Colosimi non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Colosimi - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Nella sezione "REQUISITI GENERALI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera c) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

Nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc) e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese), abilitazione Professionale, iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza.

Nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;

nelle apposite sezioni "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE (LEGGE 4/2013)", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA", "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", "ALTRO", "BILANCIO COMPETENZE", "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" tutte le informazioni curriculari utili ai fini della partecipazione al presente bando.

Nella sezione "ALLEGATI", il candidato dovrà inserire:

- curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo). In particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

4. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Colosimi si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo nominerà apposita Commissione per l'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.

Si procederà alla nomina secondo una valutazione di colloquio motivazionale e curriculum, secondo i seguenti criteri:

- > colloquio motivazionale: massimo 50 punti
- > curriculum e voto di laurea: massimo 50 punti



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

Il Colloquio verterà sulle seguenti materie : Normativa edilizia pubblica e privata, Normativa lavori pubblici e Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2016), Gestione di progetti nazionali e/o comunitari; studio e analisi delle regole contrattuali stipulate con l'Ente finanziatore e della disciplina nazionale e/o comunitaria applicabile; conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web; conoscenza della lingua inglese / francese ;
Il Curriculum sarà valutato per come segue :

esperienza professionale di cui al punto 1, desumibile dal curriculum, fino al punteggio massimo pari a 25;

> voto di laurea fino al punteggio massimo pari a 25

> fino a 100: 10 punti

> da 101 a 110: 15 punti

> con lode: 25 punti.

Il punteggio finale di ogni candidato sarà calcolato come somma di quello derivante dal curriculum esibito, da quello derivante dal voto di laurea e di quello ricavato dalla media delle valutazioni espresse singolarmente e segretamente da ogni commissario.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla base della valutazione dei colloqui e del curricula e del voto di laurea, avrà conseguito il punteggio più elevato. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura di selezione di cui sopra.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 6.11.2012.

Costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio precedente incarichi di amministrazione, direzione, controllo in società od organismi controllati dal Comune di Colosimi;
- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio antecedente incarichi di amministrazione o direzione oppure aver svolto prestazioni lavorative anche di natura professionale nei confronti di imprese, in qualsiasi forma costituite, che intrattengono rapporti negoziali con il Comune di Colosimi o che rivestono una situazione giuridica qualificata nell'ambito di un procedimento amministrativo di competenza della Civica Amministrazione ovvero nel quale la stessa è coinvolta in quanto portatrice di interessi affidati dall'ordinamento alla propria cura.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) categoria D – posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Tecnico.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sui servizi ed uffici del Comune di Colosimi. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattualistica ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il datore di lavoro (Comune di Colosimi) e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, a prescindere dall'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc. Il professionista/lavoratore, in coerenza alla natura subordinata dell'incarico, potrà disporre delle



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'Ufficio tecnico del Comune di Colosimi obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista/lavoratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del datore di lavoro, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Colosimi, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato secondo il contratto collettivo nazionale categoria D compresi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico ed in ogni caso non può superare l'importo del finanziamento stanziato, in favore del Comune di Colosimi, dal competente Ministero, ai sensi dell'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29/12/2021.

6. DURATA

L'incarico ha durata pari al periodo di finanziamento con decorrenza dalla stipula del contratto, e sarà a part-time a 18 ore settimanali.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Colosimi, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune di Colosimi si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei

limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Colosimi.



COMUNE DI COLOSIMI

UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

Viale Flaminio Micciulli 5 - C.A.P. – Tel. 87050 0984 963003- Part. IVA / C.F.: 00375660784 - www.comune.colosimi.cs.it

9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Colosimi

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Responsabile del Settore Amministrativo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo.colosimi@asmepec.it.

Colosimi li 08/05/2023

Il Responsabile del procedimento
F.to: Alessandro MAZZEI