

**AREA CONTABILE-FINANZIARIA****MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione finanziaria.**

Linee di mandato e OBIETTIVI STRATEGICI: gestione e miglioramento dell'amministrazione e del funzionamento dei servizi generali, statistici ed informativi, al fine di garantire lo sviluppo dell'Ente. Favorire politiche di bilancio e realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e delle economie. Rispetto delle regole e dei principi contabili.

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente.	30%	Sezione Amministrazione trasparente.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione.		31/12/2022
2	Gestione della contrattazione decentrata integrativa. Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori. Monitoraggio/Aggiornamento della situazione patrimoniale ed economica dell'ente.	35%	Contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio. Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi dell'Ente Monitoraggio delle misure di salvaguardia previste nel piano.	Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo e del fondo del salario accessorio dell'anno di riferimento. Tempi medi di pagamento entro i 30gg. Rispetto dell'indicatore di legge. Redazione degli atti legalmente previsti nei tempi prescritti dalla normativa di riferimento.		31/12/2022

3	Miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione dei tributi comunali, nonché del recupero dell'evasione. Avvio procedimento di risanamento dell'indebitamento.	35%	<p>Tempi medi di pagamento della struttura.</p> <p>Tempi medi dell'Ente</p> <p>Monitoraggio delle misure di salvaguardia previste nel piano.</p> <p>Importo accertamento e incassato tributi per anno corrente.</p> <p>Importo incassato residui per tributo anni precedenti.</p> <p>Tempi medi di istruttoria pratiche.</p> <p>Tempi medi di trasferimento delle pratiche agli enti terzi.</p>	<p>Tempi medi di pagamento entro i 30gg. Rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge.</p> <p>Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale secondo quanto previsto dai nuovi principi della contabilità armonizzata.</p> <p>Produzione specifico report per tributo.</p> <p>Miglioramento performance del rapporto tra accertato ed incassato complessivamente rispetto all'anno precedente.</p> <p>Definizione pratiche entro il termine massimo di 30gg.</p> <p>Affidamento servizi nel settore.</p>		31/12/2022
---	--	-----	---	---	--	------------

### AREATECNICO/MANUTENTIVA

#### MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linee di mandato e **OBIETTIVI STRATEGICI:** gestione e miglioramento dell'amministrazione, del funzionamento e della fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione e di gestione territoriale e patrimoniale. Promuovere la tutela dell'ambiente, del territorio, della difesa del suolo e delle acque. Garantire il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Svolgere attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche di riferimento.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
----	---------------------------------	--------	---------------------------	---------------	----------------------	------------------

1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento di lavori, servizi e forniture	30%	Sezione Amministrazione trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi ed all'affidamento dei lavori e servizi.		31/12/2022
2	Attuazione programma delle opere Pubbliche. Ottenimento di finanziamenti pubblici.	35%	Numero di progetti approvati.	Affidamento/Cantierizzazione opere approvate.		31/12/2022
3	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati. Rispetto tempi medi di pagamento dei fornitori, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti di chiusura dei procedimenti.	35%	Verifiche e relazioni. Tempi medi di pagamento della struttura.	Assicurare fruizione servizi comunali alla generalità dei cittadini. Tempi medi di pagamento entro i 30gg.		31/12/2022

## AREA AMM.VA - TRIBUTI

### MISSIONE: Servizi istituzionali, generali, tributi servizi sociali.

Linee di mandato e **OBIETTIVI STRATEGICI**: gestire e migliorare l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in campo culturale e turistico per la comunicazione istituzionale. Promuovere politiche ed iniziative orientate al superamento delle situazioni svantaggiate.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina	30%	Sezione Amministrazione trasparente. Operazioni digitali, utilizzo strumenti digitali.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi ed all'affidamento dei lavori e servizi.		31/12/2022

	degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento di lavori, servizi e forniture. Processo di Transizione Digitale.			Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione trasparente. Informatizzazione ed archiviazione digitale.		
2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. – GDP.	35%	Adozione di nuovi atti, di nuovi regolamenti, di nuove discipline	Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; . Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.		31/12/2022
3	Avvio Procedura Tributo Elettronico. Presentazione istanza per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso i fondi PNRR, "PA DIGITALE 20-26".	35%	Operazioni digitali. Accesso ai servizi in forma digitale.	- Redazione Banca dati digitale collegata direttamente al sistema demografico. - Formazione del personale.		31/12/2022

#### AREA POLIZIA LOCALE

#### MISSIONE: Servizi istituzionali, generali, tributi servizi sociali.

Linee di mandato e OBIETTIVI STRATEGICI: gestire e migliorare l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di vigilanza e di supporto alla comunità ed al territorio, con lo scopo di garantire la sicurezza e l'incolumità pubbliche.

N.	Descrizione Obiettivi operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Sportello SUAP	50%	Presentazione procedure di inizio attività; Operazioni mediante strutture, infrastrutture e reti.	- Semplificazione amministrativa; - Coordinamento degli adempimenti. - Comunicazione con i cittadini.		31/12/2022

2	Vigilanza del territorio	50%	Adozione delle procedure di vigilanza.	Supporto ed assistenza ai cittadini; Risoluzione delle problematiche; Risposta alle istanze presentate.		31/12/2022
---	--------------------------	-----	--	---	--	------------